



© Theresa Pewal

Geschäftsleitung des Festivals wellenklänge, lunz am see gesucht!

Die „wellenklänge lunz am see“, ein seit 25 Jahren etabliertes Festival, suchen ab spätestens 1. April 2024 eine/n engagierte/n Geschäftsleiter:in für die ganzjährige Unterstützung unseres Kernteams bestehend aus Intendanz und Vereinsvorstand.

Arbeitszeitraum: ganzjährig; ab spätestens 1. April 2024

Aufgabenbereiche:

Erstellung der Jahresplanung und Leitung der Geschäfte:

- Organisation und Koordination der wirtschaftlichen Geschäfte des Vereins und des Festivals
- Planung und Kontrolle der Organisationsabläufe während des Geschäftsjahres hinsichtlich wirtschaftlicher Belange
- Koordination von Terminen zur Jahresplanung mit Intendanz und Vorstand

Repräsentation und Kommunikation:

- Repräsentation des Festivals in geschäftlichen und wirtschaftlichen Belangen
- Kommunikation und Terminkoordination mit wichtigen Stakeholdern des Festivals (Fördergebern, Sponsor:innen, Unterstützer:innen, etc.)
- Wahrnehmen von Terminen bei öffentlichen Förderstellen, Sponsor:innen und Unterstützer:innen
- Koordination der Aussendungen an Vereinsmitglieder und Festivalpublikum

Wirtschaftliche Leitung (gemeinsam mit der Intendanz und der Kassierin):

- Initiierung des Budgetierungsprozesses; Erstellen relevanter Unterlagen, Einholen der Finanzposten von Intendanz und Vereinsvorstand
- Erstellung und Einhaltung des Budgets (gemeinsam mit der Intendanz und der Vereinskassierin)
- Aufbereitung der Förderanträge/-abrechnungen bis zur Unterschriftsreife

Sponsoring

- Verantwortung für die Akquise und Sicherung von Sponsoring-Einnahmen

Ticketing:

- Planung und Verantwortung für die Umsetzung des Kartenvorverkaufs und der Abendkassa
- Kontrolle und Supervision des gesamten Kartenverkaufs und der Verkäufe aus dem wellenklänge-Shop

Kundenservice:

- Planung und Verantwortung für die Umsetzung eines adäquaten Kundenservice

Ihr Profil:

Sie haben eine Ausbildung im geisteswissenschaftlichen und/oder kaufmännischen Bereich oder im Kulturmanagement, mindestens zwei Jahre Berufserfahrung im Bereich der Projektorganisation und Durchführung, idealerweise in einem Festival, Konzerthaus, Theater oder in einem vergleichbaren Aufgabenfeld. Sie sind strukturiert, lösungs- und teamorientiert.

Wir erwarten Erfahrungen in geschäftlicher/wirtschaftlicher Projektsteuerung, hervorragende Excel-Kenntnisse sowie Erfahrungen mit drittmittelgeförderten Projekten und deren Abrechnung. Idealerweise besitzen Sie Wissen über das Genre des zeitgenössischen Musik- und Kulturschaffens oder haben großes Interesse daran. Erfahrungen im Bereich Sponsoring, Ticketing und Kundenservice sind von Vorteil.

In Kürze:

- *Absolvent:innen der Theater-, Film- und Medienwissenschaften, Musikwissenschaften, Kulturmanagement, Kulturinteressierte aller Geisteswissenschaften oder einschlägige/vergleichbare Berufserfahrung
- *Erfahrung im Kulturmanagement oder in der betriebswirtschaftlichen Leitung eines Kulturbetriebs
- *Hervorragender Umgang mit Word, Excel, Outlook, Dropbox und Teamorganisationsplattformen (Slack)
- *Exzellente Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- *Freundliches, souveränes und selbstbewusstes Auftreten
- *Selbstständige, verantwortungsbewusste, teamorientierte Arbeitsweise
- *Strukturiert, flexibel und kommunikativ
- *Führerschein B von Vorteil (während Festivalzeit)

Arbeitsentgelt:

€ 13.000,- pauschal netto auf Werkvertragsbasis für ein ganzjähriges Stundenkontingent von ca. 350 Stunden (entspricht einem wöchentlichen Stundenaufwand von 6,7 Stunden), sowie eine prozentuelle Beteiligung an den abgewickelten Sponsoreneinnahmen.

Vertragsdauer: 5 Jahre mit jährlicher Ausstiegsklausel.

Arbeitsort:

Flexibel bzw. in Absprache und Notwendigkeit von 09. Juli bis 31. Juli der jeweiligen Saison in Lutz am See/NÖ.

Bewerbungen mit Lebenslauf bis 16. Februar 2024 bitte per E-Mail an:

info@wellenklaenge.at

Mehr Informationen und das Festivalprogramm gibt es unter www.wellenklaenge.at

Vereinsadresse
wellenklänge lutz am see
Amonstraße 16, 3293 Lutz am See